

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 16.01.2024

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 22.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
_____ А.В. Громов
приказ № 12 от 24.01.2024

Общим собранием родителей
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 23.01.2024

Профсоюзным комитетом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 16.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ **о педагогическом совете МБОУ «Гимназия № 22»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 19.12.2023 № 618-ФЗ).
- 1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является руководящим органом в гимназии для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений, связанных с образовательной деятельностью, все педагогические работники.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в гимназии с момента приёма на работу до расторжения контракта, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

- 2.1. Главными задачами Педсовета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - направление деятельности педагогического коллектива гимназии на совершенствование образовательной деятельности;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ гимназии, имеющих государственную аккредитацию.

3. Компетенция педсовета

- 3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:
 - принятие и рассмотрение основных и дополнительных общеобразовательных программ;
 - принятие и рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - принятие и рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение годового плана работы Учреждения;
 - принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
 - принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
 - принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов), подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и отчётами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

3.2. Педагогический совет также принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Организация деятельности

4.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работающих на общественных началах. Председателем как правило является директор. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

4.4. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом директора гимназии, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива .

4.5. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии

4.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии, творческие группы, возглавляемые представителем администрации, для решения вопросов на разных уровнях образования

4.7. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса

4.8. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5. Документация и отчётность

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве гимназии.