

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 16.01.2024

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 23.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
_____ А.В. Громов
приказ № 12 от 24.01.2024

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом МБОУ
«Гимназия № 22»
протокол № 1 от 22.01.2024

Общим собранием работников
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 09.01.2024

Общим собранием родителей
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 23.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ **об Управляющем совете МБОУ «Гимназия № 22»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МБОУ «Гимназия № 22» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим в соответствии с Уставом гимназии демократический, государственно-общественный характер управления гимназией.

1.2. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 19.12.2023 № 618-ФЗ), с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.4. Основными задачами Совета являются:

1.4.1. Определение основных направлений (программы) развития гимназии.

1.4.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.4.3. Участие в определении профилей обучения на уровне среднего общего образования.

1.4.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.4.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых гимназии бюджетных средств, доходов от собственной деятельности гимназии и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

1.4.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

1.4.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом гимназии предусматривается:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенция Совета;

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Совет состоит из:

2.2.1. Избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников гимназии (в том числе представителя профсоюзного комитета гимназии);
- обучающихся (на третьей ступени общего образования);

2.2.2. Назначаемых членов (представитель Учредителя).

2.2.3. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве трёх человек, в том числе директора гимназии.

2.3. Общая численность Совета определяется Уставом гимназии и составляет 15 человек с учётом кооптированных членов. Из них шесть человек представляют родителей учащихся гимназии, а три являются работниками гимназии. Остальные места в Совете занимают: директор гимназии (как кооптированный член), представитель Учредителя, представители обучающихся (по одному представителю от каждой параллели старшей ступени общего образования).

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общем собрании родителей гимназии простым большинством голосов от числа присутствующих:

- от первой ступени обучения – 2 представителя;
- от второй ступени обучения – 2 представителя;
- от третьей ступени обучения – 2 представителя.

Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Члены Совета могут избираться как из числа членов Общего собрания родителей, так и из числа родителей, не являющихся членами данного собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены общим собранием родителей, директором гимназии, представителем учредителя в составе Совета.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на заседании Совета обучающихся гимназии, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4., 2.5. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников гимназии избираются на Общем собрании работников гимназии, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4., 2.5. настоящего Положения.

2.8. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждают каждое из вышеперечисленных собраний гимназии самостоятельно.

2.9. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом гимназии.

2.10. Члены Совета избираются сроком на два года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов. Довыборы проводятся Общим собранием родителей. Кандидатура нового члена Совета также выдвигается данным собранием от той ступени обучения, место от которой оказалось вакантным. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает Общее собрание родителей самостоятельно. Кандидатуры на вакантные места в Совете от обучающихся и работников гимназии выдвигаются и избираются подобным образом на заседании Совета обучающихся и на Общем собрании работников гимназии.

2.11. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением, в срок не позднее трёх месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.12. Директор гимназии по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель, его заместитель и секретарь.

3. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами гимназии. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1.1. Совет согласовывает:

- программу развития гимназии и отчет о её выполнении;

- участие гимназии в конкурсах образовательных учреждений (в том числе в конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- профили обучения на уровне среднего общего образования;

3.1.2. Совет рассматривает результаты оценки качества и результативности труда работников гимназии.

3.1.3. Совет рассматривает локальные нормативные акты по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников гимназии;

3.1.4. Совет рассматривает отчет о результатах самообследования гимназии.

3.1.5. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения развития гимназии, принимает участие в определении основных направлений расходования средств, полученных гимназией из внебюджетных источников и рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

3.1.6. Совет осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

3.1.7. Совет рассматривает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета действующим законодательством и локальными нормативными актами гимназии..

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора гимназии и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

3.3. Совет имеет право вносить директору гимназии предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств);

- создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в гимназии.

3.4. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета.

Решение управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета .

Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса гимназии и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами гимназии, участниками образовательного процесса в части их касающейся.

3.5. По вопросам, для которых Уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются

Уставом гимназии и настоящим Положением. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом и Положением, решаются Советом самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор гимназии и представитель Учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и

секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председателем Совета не могут быть избраны директор гимназии, представитель Учредителя, члены Совета, избранные от обучающихся.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется на первом его заседании текущего учебного года.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета (с учётом кооптированных), определенного Уставом гимназии. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета:

- согласование по представлению директора гимназии распределения выплат стимулирующего характера работникам гимназии;

- рассмотрение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости - при содействии Учредителя).

5. Председатель Совета,

заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор гимназии не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам гимназии. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в гимназии Управляющего совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора гимназии и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором гимназии, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом)

директора, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).