

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 1 от 16.01.2024

РАССМОТРЕНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 1 от 22.01.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ А.В. Громов  
приказ № 12 от 24.01.2024

Общим собранием родителей  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 1 от 23.01.2024

## **ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании МБОУ «Гимназия № 22»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в редакции от 19.12.2023 № 618-ФЗ), Семейным кодексом РФ, Уставом гимназии.
- 1.2. Классное родительское собрание – высший орган самоуправления родителей (законных представителей) в классе и действует в соответствии с данным Положением.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают гимназию (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классные родительские собрания проводятся классными руководителями по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с положением.

### **2. Цели проведения классных родительских собраний**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

### **3. Задачи классного родительского собрания**

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.

### **4. Функции классного родительского собрания**

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

- 4.2. Избирает классный родительский комитет.
- 4.3. Избирает представителя класса в Общее собрание родителей гимназии.
- 4.4. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 4.5. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 4.6. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.7. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.8. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

## **5. Виды классных родительских собраний**

5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:

- требованиями социума;
- направлением работы образовательного учреждения;
- возрастными особенностями детей.

## **6. Правила проведения классного родительского собрания**

6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.

6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

6.5. Родители приглашаются на собрание за одну неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 2-3 дня до даты проведения собрания.

Формы приглашения родителей на собрание:

- запись в дневнике учащихся с проверкой подписи родителей;
- звонок по телефону, СМС-рассылка;
- использование системы «Сетевой край»;
- индивидуальное приглашение на бумаге с указанием темы собрания;
- индивидуальное приглашение, отправленное по электронной почте;
- приглашение с помощью родительского комитета или администрации.

6.6. Администрация гимназии должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за три дня до проведения собрания.

6.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР (руководителя структурного подразделения «Воспитание и дополнительное образование»), заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6.11. Для ведения классного родительского собрания выбирается секретарь в начале учебного года.

6.12. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.

6.13. Решение классного родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

## **7. Принципы проведения классного родительского собрания**

7.1. Родительское собрание – не просто форма связи семьи и школы, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.

7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и гимназии одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их разрешения.

## **8. Права и обязанности участников классного родительского собрания**

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе гимназии;
- следить за выполнением ст. 44 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- следить за выполнением ст.58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» (ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей));
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации гимназии, представителей общественных организаций;
- предлагать вопросы для обсуждения на Общее собрание родителей гимназии;
- получать информацию от представителя класса – члена общешкольного собрания родителей.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

## **9. Делопроизводство классного родительского собрания**

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

9.5. Журнал протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя.

Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.

9.6. Журнал протоколов классных родительских собраний хранится в делах пять лет и передаётся по акту (при смене классного руководителя, при передаче в архив).