

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 1 от 14.01.2025

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом МБОУ
«Гимназия № 22»
протокол № 1 от 22.01.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
_____ А.В. Громов
приказ № 10 от 23.01.2025

Общим собранием родителей
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 2 от 23.01.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Гимназия № 22»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», регламентирует организацию, проведение и использование результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) во 4-8,10 классах гимназии.

1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:

- осуществление мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами;
- совершенствование методики преподавания учебных предметов и повышение качества образования;
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся **4-8,10** классов по итогам окончания основных этапов обучения;
- диагностика достижений предметных и метапредметных результатов;
- получение данных, позволяющих родителям определять образовательные траектории своих детей.

1.3. Организацию и проведение ВПР во 4-8,10 классах осуществляет гимназия на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула.

1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

1.5. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.6. Участие учащихся в ВПР является обязательным или добровольным в соответствии с документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.7. Решение об участии в ВПР обучающихся, не посещающих образовательные организации по состоянию здоровья и (или) находящихся на длительном лечении в учреждениях здравоохранения на момент проведения ВПР, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимается образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития.

1.8. Продолжительность проведения ВПР устанавливается в соответствии с федеральными требованиями (один урок, не более чем 45 минут/ два урока, не более чем 45 минут каждый, иные установленные интервалы времени) и не может составлять менее 45 минут непрерывного времени.

1.9. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8, 10 классах

1.10. В ВПР:

- в 4 классе учащиеся принимают участие по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из предметов «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык»;
- в 5 классе учащиеся принимают участие по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из предметов «История», «Литература» «Иностранный язык»; «Биология» «География» на основе случайного выбора;
- в 6 классе учащиеся принимают участие по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература» «Иностранный язык», «Биология» «География» на основе случайного выбора;
- в 7 учащиеся принимают участие по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература» «Иностранный язык», «Биология», «География», «Физика», «Информатика» на основе случайного выбора;
- в 8 классе учащиеся принимают участие по предметам «Русский язык», «Математика» и одному из предметов «История», «Обществознание», «Литература» «Иностранный язык», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Информатика» на основе случайного выбора;
- в 10 классе учащиеся принимают участие по предметам «Русский язык», «Математика» и двум из предметов «История», «Обществознание», «Литература» «Иностранный язык», «Физика», «Химия», «География» на основе случайного выбора;
- ВПР проводится для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.11. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах рассматривается на педагогическом совете. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме: в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География». В каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная (на бумажном носителе) или компьютерная.

2. Субъекты организации ВПР

2.1. Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация (МБОУ «Гимназия № 22»);
- педагогические работники гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся.

2.2. Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- назначает ответственных за проведение ВПР;
- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе подают в установленные сроки заявку на участие в ВПР через ФИС ОКО;
- назначают организаторов в аудиториях, экспертов по проверке работ, технических специалистов для выполнения технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- создают необходимые материально-технические и методические условия для проведения ВПР (обеспечивают необходимое количество посадочных мест в кабинетах, обеспечивают каждого участника индивидуальными комплектами (далее – ИК), черновиками; готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудиториях, технических специалистов, общественных наблюдателей и экспертов, обеспечивают видеонаблюдение в установленных случаях;
- утверждают состав комиссии образовательной организации по проверке/перепроверке ВПР и организуют ее работу;
- организуют ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и местах их проведения, результатах ВПР;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по учебным предметам в

- сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР во 4-8,10 классах;
- заполняет и загружают в установленные сроки электронную форму сбора результатов ВПР;
- информирует участников образовательного процесса о результатах участия обучающихся в ВПР;
- хранит работы и аналитические материалы в течение одного года.

2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся **4-8,10** классов, классные руководители, организаторы в аудитории, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся 4-8,10 классов со сроками и процедурой написания ВПР;
- присваивают коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
- проводят ВПР на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой или второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

2.4. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

3. Процедура организации и проведения ВПР

3.1. В процедуре организации и проведения ВПР участвуют координатор проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР; ответственные за проведение ВПР; организаторы в кабинетах (не менее одного, по возможности двух в одном кабинете), дежурные вне помещения, общественные наблюдатели из числа родителей и (или) организовано видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.

3.2. Учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работы.

3.3. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за парту (при наличии кабинетов, свободных от учебных занятий в рамках реализации образовательных программ в других классах). При отсутствии свободных кабинетов допускается рассадка обучающихся по два человека за одну парту.

3.4. При выполнении ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР. Можно использовать черновики.

3.5. Проверку работ осуществляет учитель-предметник, не работающий в этом классе, если иное не будет предписано документами Министерства образования и науки Алтайского края. К проверке могут привлекаться в качестве экспертов учителя, не работающие в данном классе, либо учителя из других общеобразовательных учреждений города Барнаула.

3.6. Координатор проведения ВПР в гимназии должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения гимназии в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов; организовать ознакомление с обязанностями работников гимназии, задействованных в организации и проведении ВПР; обеспечить контроль за соблюдением процедур организации и проведения ВПР.

3.7. Ответственный за проведение ВПР получает от координатора доступ к

зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся 4-8,10 классов и предоставляет их организаторам в кабинете перед началом проведения ВПР.

3.8. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.9. Организаторы в кабинете в процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксирует соответствие кода и ФИО участника

3.10. По окончании проведения работы организатор собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному за ВПР.

3.11. Учитель, не работающий в классе, либо привлеченный эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР.

3.12. Ответственный за проведение ВПР вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале <https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru>. Электронную форму сбора результатов ответственный за проведение ВПР заполняет в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР.

3.13. Ответственный за проведение ВПР получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Оценивание результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для:

- диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
- для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;
- для совершенствования методик и технологий преподавания учебных предметов;
- для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;
- обучающимися и их родителями (законными представителями) для определения и корректировки образовательной траектории обучающихся.

4.2. Оценки обучающихся по итогам ВПР выставляются в журнал в графе урока, на котором проводилась ВПР.

4.3. Оценка обучающегося по итогам ВПР не учитывается, если она приводит к изменению годовой оценки обучающегося по предмету или получение аттестата о среднем общем образовании.

4.4. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.