

Комитет по образованию города Барнаула
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №22»

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
22.08.2024, протокол № 13

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
23.08.2024, протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
гимназии от 23.08.2024

№ 321

А.В. Громов



Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
«Трудные случаи русской орфографии»

Возраст учащихся: 14-15 лет

Срок реализации: 7 месяцев

Автор - составитель:

Мишукова И.В., учитель русского языка и
литературы

г. Барнаул, 2024

Оглавление

1. Комплекс основных характеристик дополнительной
общеразвивающей программы
 - 1.1. Пояснительная записка
 - 1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты
 - 1.3. Содержание программы
2. Комплекс организационно педагогических условий
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Условия реализации программы
 - 2.3. Формы аттестации
 - 2.4. Оценочные материалы
 - 2.5. Методические материалы
 - 2.6. Список литературы

1.Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (общий

1.1. Пояснительная записка

Нормативные правовые основы разработки ДООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).
- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 19.03.2015 № 535 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ».
- Устав ОО
- Положение о дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе МБОУ «Гимназия 22»

Актуальность:

Изучение данного курса должно обеспечить:

- воспитание гражданственности и патриотизма, любви к родному языку, отношения к языку как к духовной ценности, средству общения;
- развитие и совершенствование речевой деятельности, освоение знаний о русском языке;
- применение полученных знаний и умений в речевой практике, углубление и систематизация знаний о синтаксисе и пунктуации простого предложения;
- развитие коммуникативно-речевой культуры;
- расширение общелингвистического и культуроведческого кругозора учащихся.

Обучение включает в себя следующие основные предметы:
русский язык

культура речи
функциональная стилистика
литература

Вид программы:

Модифицированная программа. Общеобразовательная общеразвивающая программа «Трудные случаи русской орфографии» разработана для расширения знаний учащихся в познании основ русского языка.

Направленность программы: социально-гуманитарная

Адресат программы: дети 14-15 лет.

Срок и объем освоения программы: 7 месяцев

Форма обучения: очная

Особенности организации образовательной деятельности: группы
одновозрастные

Режим занятий: 1,5 часа в неделю

1.2. Цель, задачи, ожидаемые результаты

Цель программы: научить видеть связь орфографии с другими разделами языка, знать критерии разграничения частей речи.

Задачи программы:

- обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию;
- совершенствовать орфографическую грамотность учащихся;
- активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи;
- обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы;
- способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.
- овладение умениями и навыками использования языка в различных сферах и ситуациях общения, основными нормами русского литературного языка;
- формирование способностей к анализу и оценке языковых явлений и фактов; умение пользоваться различными лингвистическими словарями; совершенствование умений и навыков письменной речи; овладение основными нормами русского литературного языка;
- совершенствование общеучебных умений: обобщать, сравнивать, классифицировать, анализировать, оценивать;
- формирование навыков работы с научно-популярной и справочной литературой, навыков самостоятельного сбора, анализа и классификации материала;
- развитие речевой культуры учащихся.

В результате изучения программы обучающиеся должны:

Знать/понимать:

- роль русского языка как национального языка русского народа, государственного языка Российской Федерации и средства межнационального общения;
- смысл понятий: речь устная и письменная; монолог, диалог; сфера и ситуация речевого общения;
- основные признаки разговорной речи, научного, публицистического, официально-делового стилей, языка художественной литературы;
- особенности основных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей и разговорной речи;
- признаки текста и его функционально-смысловых типов (повествования, описания, рассуждения);
- основные единицы языка, их признаки;

- основные нормы русского литературного языка (орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические, пунктуационные); нормы речевого этикета;

уметь

- различать разговорную речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы;
- определять тему, основную мысль текста, функционально-смысловой тип и стиль речи; анализировать структуру и языковые особенности текста;
- опознавать языковые единицы, проводить различные виды анализа;
- объяснять с помощью словаря значение слов с национально-культурным компонентом;

аудирование и чтение

- адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему, основную и дополнительную, явную и скрытую информацию);
- читать тексты разных стилей и жанров; владеть разными видами чтения (изучающим, ознакомительным, просмотровым);
- извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, свободно пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой;

говорение и письмо

- воспроизводить текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ, изложение, конспект);
- создавать тексты различных стилей и жанров (отзыв, аннотацию, реферат, выступление, письмо, расписку, заявление);
- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- владеть различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога (побуждение к действию, обмен мнениями, установление и регулирование межличностных отношений);
- свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- соблюдать в практике речевого общения основные произносительные, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- соблюдать нормы русского речевого этикета; уместно использовать паралингвистические (внеязыковые) средства общения;

- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать свою речь с точки зрения её правильности, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;

использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:

- для осознания роли родного языка в развитии интеллектуальных и творческих способностей личности; значения родного языка в жизни человека и общества;
- развития речевой культуры, бережного и сознательного отношения к родному языку, сохранения чистоты русского языка как явления культуры;
- удовлетворения коммуникативных потребностей в учебных, бытовых, социально-культурных ситуациях общения;
- увеличение словарного запаса; расширение круга используемых грамматических средств; развития способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использование родного языка как средства получения знаний по другим учебным предметам и продолжения образования.

Личностными результатами **изучения предмета «Трудные случаи русской орфографии»** являются следующие умения и качества:

- чувство прекрасного – умение *чувствовать* красоту и выразительность речи, *стремиться* к совершенствованию собственной речи;
- *любовь и уважение* к Отечеству, его языку, культуре;
- *устойчивый познавательный интерес* к чтению, к ведению диалога с автором текста; *потребность* в чтении;
- *интерес* к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- *интерес* к изучению языка;
- *осознание* ответственности за произнесённое и написанное слово.

Средством достижения этих результатов служат тексты учебников, вопросы и задания к ним, проблемно-диалогическая технология, технология продуктивного чтения.

Метапредметными результатами изучения курса является формирование универсальных учебных действий (УУД).

Регулятивные УУД:

- самостоятельно *формулировать* проблему (тему) и цели урока; способность к целеполаганию, включая постановку новых целей;
- самостоятельно анализировать условия и пути достижения цели;
- самостоятельно *составлять план* решения учебной проблемы;
- *работать* по плану, сверяя свои действия с целью, *прогнозировать, корректировать* свою деятельность;
- в диалоге с учителем *вырабатывать* критерии оценки и *определять*

степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Средством формирования регулятивных УУД служат технология продуктивного чтения и технология оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

Познавательные УУД:

- самостоятельно *вычитывать* все виды текстовой информации: фактуальную, подтекстовую, концептуальную; адекватно *понимать* основную и дополнительную информацию текста, воспринятого *на слух*;
- *пользоваться* разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
- *извлекать* информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
- владеть различными видами *аудирования* (выборочным, ознакомительным, детальным);
- *перерабатывать* и *преобразовывать* информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- *излагать* содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
- *пользоваться* словарями, справочниками;
- *осуществлять* анализ и синтез;
- *устанавливать* причинно-следственные связи;
- *строить* рассуждения.

Средством развития познавательных УУД служат тексты учебника и его методический аппарат; технология продуктивного чтения.

Коммуникативные УУД:

- *учитывать* разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- *уметь* формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать её и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- *уметь* устанавливать и сравнивать разные точки зрения прежде, чем принимать решения и делать выборы;
- *уметь* договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- *уметь* задавать вопросы необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- *уметь* осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- *осознавать* важность коммуникативных умений в жизни человека;
- *оформлять* свои мысли в устной и письменной форме с учётом речевой ситуации; *создавать* тексты различного типа, стиля, жанра;
- *оценивать* и редактировать устное и письменное речевое высказывание;

– *адекватно использовать* речевые средства для решения различных коммуникативных задач; владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами монолога и диалога;

– *высказывать* и *обосновывать* свою точку зрения;

– *слушать* и *слышать* других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым *корректировать* свою точку зрения;

– *выступать* перед аудиторией сверстников с сообщениями;

– *договариваться* и *приходить* к общему решению в совместной деятельности;

– *задавать вопросы*.

Предметными результатами изучения курса «В мире русской орфографии» является сформированность следующих умений:

– *по орфоэпии*: правильно произносить употребительные слова изученных частей речи;

– *по лексике*: пользоваться разными видами словарей;

– *по морфемике и словообразованию*: производить морфемный и словообразовательный разбор наречий и деепричастий; образовывать новые слова с помощью характерных для изученных частей речи способов словообразования;

– *по морфологии*: давать определения изученных частей речи; производить морфологический разбор изученных частей речи; различать омонимичные формы разных частей речи;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами, правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; правильно писать изученные слова с непроверяемыми написаниями;

– *по связной речи, чтению и работе с информацией*: составлять предложения с учётом текстообразующих свойств изученных групп слов; использовать синонимику предложений с деепричастными оборотами и сложноподчиненных предложений, стилистически обоснованно использовать предлоги, союзы; использовать частицы в стилистических целях;

1.3. Содержание программы

Содержание тем учебного курса

Повторение (12 ч.)

Публицистический стиль, его жанры, языковые особенности. Орфографические, пунктуационные условия написания слов. Морфемные признаки слова.

Морфологические признаки частей речи. Оознавательные признаки морфемики, орфографии, морфологии, синтаксиса, пунктуации.

Морфология. Орфография. Культура речи. (15 ч.)

Причастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства прилагательных и глагола у причастия. Синтаксическая роль. Действительные и страдательные причастия. Обособление причастного оборота. Не с причастиями. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в суффиксах причастий. Описание внешности человека.

Деепричастие. Повторение пройденного о глаголе. Свойства наречия и глагола у деепричастия. Синтаксическая роль. Деепричастия совершенного и несовершенного вида. Обособление деепричастного оборота и одиночного деепричастия. Не с деепричастиями. Рассказ по картине.

Наречие. Наречие как часть речи. Синтаксическая роль. Словообразующая роль. Словообразование наречий. Не с наречиями. Правописание суффиксов наречий. Н и НН в суффиксах наречий.

Служебные части речи. Культура речи.

Предлог как служебная часть речи. Синтаксическая роль предлогов. Непроизводные и производные предлоги. Простые и составные. Словообразующая роль предлогов. Слитное и раздельное написания предлогов. Дефис в предлогах.

Союз как служебная часть речи. Синтаксическая роль союзов. Сочинительные и подчинительные союзы. Простые и составные. Словообразующая роль союзов. Слитное и раздельное написания союзов.

Частица как служебная часть речи. Синтаксическая роль частиц. Словообразующая роль. Словообразующие и смысловые частицы. Различение НЕ и НИ, их правописание.

Междометие. Звукоподражательные слова.

Междометие как часть речи. Синтаксическая роль. Звукоподражательные слова и их отличие от междометий. Дефис в междометиях. Интонационное выделение междометий. Запятая и восклицательный знак при междометиях.

Повторение и систематизация изученного материала . (1 ч.)

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, форм проведения занятий

№	Тема урока	Кол-во часов	Формы проведения занятий	Дата проведения
1.	Основные принципы русской орфографии	1	лекция	1 неделя
2.	Орфограммы в корнях (проверяемые, непроверяемые гласные и согласные, чередующиеся корни)	1	практика	2 неделя
3.	Орфограммы в корнях (проверяемые, непроверяемые гласные и согласные, чередующиеся корни)	1	семинар	3 неделя
4.	Правописание приставок	1	практика	4 неделя
5.	Самые трудные приставки ПРЕ- и ПРИ-	1	практика	5 неделя
6.	Правописание ы и и после приставок	1	семинар	6 неделя
7.	Правописание разделительных ь и ы	1	практика	7 неделя
8.	Правописание окончаний	1	практика	8 неделя
9.	Не с разными частями речи	1	практика	9 неделя
10.	Правописание О-Ё после шипящих	1	практика	10 неделя
11.	Когда Ъ пишется, а когда не пишется?	1	практика	11 неделя
12.	Глагол как часть речи. Правописание личных окончаний глаголов.	1	семинар	12 неделя
13.	Причастие. Отличие причастий от других частей речи.	1	практика	13 неделя
14.	Правописание суффиксов причастий	1	лекция	14 неделя
15.	Не с причастиями	1	практика	15 неделя
16.	Н и НН в причастиях	1	семинар	16 неделя
17.	Н и НН в в разных частях речи	1	практика	17 неделя
18.	Причастный оборот (развитие навыка устанавливать связь причастия с определяемыми и зависимыми словами)	1	практика	18 неделя
19.	Деепричастие. Развитие умения правильно квалифицировать деепричастия. Правописание деепричастий	1	семинар	19 неделя
20.	Правописание наречий	1	лекция	20 неделя

21.	Правописание наречий	1	практика	21 неделя
22.	Служебные части речи	1	лекция	22 неделя
23.	Слитное и раздельное написание производных предлогов	1	семинар	23 неделя
24.	Союзы <i>также, тоже, чтобы, зато</i>	1	обсуждение	24 неделя
25.	Отрицательные частицы	1	практика	25 неделя
26.	Правописание частицы НЕ со всеми частями речи	1	практика	26 неделя
27.	Раздельное и дефисное написание частиц	1	семинар	27 неделя
28.	Различение частицы <i>НИ</i> , союза <i>НИ-НИ</i> , приставки <i>НИ</i>	1	лекция	28 неделя

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2.1.1.

Количество учебных недель	28
Количество учебных дней	(по УП)
Продолжительность каникул	с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.
Даты начала и окончания учебного года	04.10.2024 – 24.05.2025
Сроки промежуточной аттестации	(по УП)
Сроки итоговой аттестации (при наличии)	не предусмотрены

2.2. Условия реализации программы

Таблица 2.2.1.

Аспекты	Характеристика (заполнить)
Материально-техническое обеспечение	- учебный кабинет для групповых занятий; - компьютер с выходом в интернет - интерактивная доска
Информационное обеспечение	- аудио - интернет источники
Кадровое обеспечение	учитель русского языка и литературы

2.3. Формы аттестации

Формами аттестации являются:

Для оценки результативности знаний применяется начальный мониторинг, промежуточная аттестация и использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных и коллективных образовательных, творческих и практических достижений.

2.4. Оценочные материалы

Таблица 2.4.1.

Показатели качества реализации ДООП	Методики
Уровень развития творческого потенциала учащихся	Методика «Креативность личности» Д. Джонсона
Уровень развития социального опыта учащихся	Тест «Уровень социализации личности» (версия Р.И.Мокшанцева)
Уровень сохранения и укрепления здоровья учащихся	«Организация и оценка здоровьесберегающей деятельности образовательных учреждений» под ред. М.М. Безруких
Уровень теоретической подготовки учащихся	Итоговый тест
Уровень удовлетворенности родителей предоставляемыми образовательными услугами	Изучение удовлетворенности родителей работой образовательного учреждения (методика Е.Н.Степановой)
Оценочные материалы	

2.5. Методические материалы

Методы обучения:

- Словесный
- Наглядный
- Объяснительно-иллюстративный
- Репродуктивный
- Частично-поисковый
- Исследовательский
- Игровой
- Дискуссионный
- Проектный

Формы организации образовательной деятельности:

- Групповая
- Практическое занятие

Педагогические технологии:

- Технология группового обучения

- Технология коллективного взаимодействия
- Технология модульного обучения
- Технология дифференцированного обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология дистанционного обучения
- Технология исследовательской деятельности
- Проектная технология
- Здоровьесберегающая технология

Дидактические материалы:

- Раздаточные материалы
- Инструкции

2.7. Список литературы

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ УЧИТЕЛЯ

Бондаренко М.А. Русский язык. 5 класс. Методические рекомендации и поурочные разработки. - М.: Просвещение, 2017.

Бондаренко М.А. Русский язык. 6 класс. Методические рекомендации и поурочные разработки. - М.: Просвещение, 2017.

Касатых Е. А. 7 класс. Методические рекомендации и поурочные разработки. - М.: Просвещение, 2017.

Гончарук С.Ю., Фёдоров В.В. Русский язык. Задачник по функциональной грамотности. 8-11 классы. - М.: Просвещение, 2020.

ЦИФРОВЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Библиотека ЦОК. Режим доступа: <https://urok.apkpro.ru/>

Урок РФ. Режим доступа: <https://xn--j1ahfl.xn--p1ai/>

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>

1 сентября.рф. Режим доступа: <https://1sept.ru/>

Interneturok.ru Режим доступа: <https://interneturok.ru/>

Youtube-канал Drofapublishing. Режим доступа: <https://www.youtube.com/user/Drofapublishing>

ЛЕСТА. Режим доступа: <https://lecta.rosuchebnik.ru/>

ФИПИ. Режим доступа: <https://fipi.ru/>

Грамота. ру. Режим доступа: <http://gramota.ru/>

Культура письменной речи. Режим доступа: <http://gramma.ru/>

Правила русского языка. Режим доступа: <https://therules.ru/>

TextoLogia.ru. Режим доступа: <https://www.textologia.ru/>

Учимся читать, думать, писать сочинения. Режим доступа: <https://rosuchebnik.ru/material/uchimsya-chitat-dumat-pisat-sochineniya/>