

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 2 от 28.03.2019

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 4 от 28.03.2019

УТВЕРЖДЕНО  
Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ А.В. Громов  
приказ № 99 от 29.03.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения инструктажей по охране труда,**  
**пожарной безопасности с работниками и учащимися**  
**МБОУ «Гимназия № 22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, учащихся гимназии.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками гимназии, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в гимназии целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Учащимся гимназии прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- экскурсии, походы, поездки;
- спортивные занятия, соревнования;
- кружковые занятия и другая внешкольная и внеклассная деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

**2. Вводный инструктаж**

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися гимназии перед началом занятий по правилам безопасного поведения в гимназии, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских, спортзале и т.п.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор гимназии.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся;

- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, в учебных мастерских и спортзале.

2.5. С учащимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале инструктажа учащихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в гимназию работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с учащимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и общественно полезного труда.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор гимназии или один из его заместителей, на кого приказом по гимназии возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или иное лицо, на которое приказом по образовательному учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводят:

- классные руководители;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям, утвержденным директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора гимназии.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с учащимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

#### **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С учащимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

#### **5. Внеплановый инструктаж**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и учащимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

#### **6. Целевой инструктаж**

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора гимназии. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

## **7. Общие требования**

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с учащимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, информатике должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале,

7.2. Вводный инструктаж с учащимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем со своим классом, группой и регистрируется в специальном журнале отдельно для каждого класса, группы. В журнале инструктажей по технике безопасности отмечаются дата, наименование инструктажа и ФИО и должность лица, проводившего инструктаж.

7.3. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с работниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда с учащимися, принятыми на работу временно (вводного, на рабочем месте) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора гимназии.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора гимназии, утверждаются директором гимназии и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.5. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

## **ПРОГРАММА** **проведения вводного инструктажа по охране труда**

1. Общие сведения о гимназии, характер и особенности работы. Расположение кабинетов и вспомогательных помещений.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
  - 2.1. *Трудовой договор* (контракт). Коллективный договор. Права и обязанности работника и работодателя. Рабочее время и время отдыха, охрана труда женщин и подростков. Льготы и компенсации.  
*Должностные обязанности.*
  - 2.2. *Правила внутреннего трудового распорядка гимназии*, ответственность за нарушение правил.
  - 2.3. Организация работы по охране труда в гимназии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда. Лица, ответственные за охрану труда, пожарную безопасность, электрохозяйство. Комиссия по охране труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории гимназии, в основных и вспомогательных помещениях, их расположение.  
*Правила поведения учащихся.*
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для гимназии. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний (СИЗ, сигнализация, знаки безопасности).  
*Специальные инструкции по охране труда.*
5. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.
6. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
7. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
8. Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Причины пожаров, способы и средства предотвращения пожаров, действия персонала при их возникновении.  
*Инструкции по пожарной безопасности.*
10. Основные требования по предупреждению электротравматизма.
11. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи СИЗ, сроки их носки.
12. Аварии, катастрофы и стихийные бедствия, возможные в районе расположения гимназии, сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действий их использования.
13. Действия работников при несчастном случае, первая помощь пострадавшим.  
*Инструкция по оказанию первой медицинской помощи.*

## **Перечень и виды инструктажей для учащихся** (проводят классные руководители)

### **Виды инструктажей** (период проведения):

- **Вводный** (на начало учебного года (в сентябре))
- **Первичный** (в начале учебного года в сентябре)
- **Повторный** (в январе, в начале третьей четверти)
- **Целевой** инструктаж проводится с определённой конкретной целью, в том числе перед каникулами, поездками, экскурсиями, трудовой деятельностью учащихся и т.д. (в декабре перед новогодними праздниками, зимними каникулами; перед летними каникулами, итоговой аттестацией в мае)
- **Внеплановый инструктаж** по охране труда, технике безопасности – проводится в случаях нарушения правил, охраны труда обучающимися, травмы, несчастных случаев, каких либо особых происшествий (теракт, землетрясение, и т.д. и т.п.)

При необходимости **внеплановым** может быть **любой** инструктаж, если его проведение обусловлено определёнными причинами.

### **I. Вводный инструктаж** (проводится на начало учебного года (в сентябре))

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

### **Первичный инструктаж** (проводится в начале учебного года в сентябре)

1. Инструктаж по пожарной безопасности для учащихся.
2. Инструктаж по ПДД.
3. Инструктаж по правилам поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.
4. Инструктаж по правилам поведения при угрозе террористического акта.
5. Инструктаж по правилам поведения в столовой.
6. Инструктаж по правилам поведения на переменах.
7. По правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.
8. По соблюдению № 99-ЗС от 07.12.2009 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».
9. По правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально-технической базы гимназии при проведении культурно-массовых мероприятий.
10. По правилам поведения при посещении кинотеатра, театра, музея.

### **II. Целевой инструктаж** (проводится в декабре перед новогодними праздниками, зимними каникулами)

1. По правилам поведения, пожарной безопасности, сохранению материально-технической базы гимназии при проведении культурно-массовых мероприятий.
2. О правилах поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.
3. По правилам поведения при посещении кинотеатра, театра, музея.
4. По правилам безопасности при проведении экскурсий, культурно-массовых поездок (пеших и на транспорте) и правилам поведения в общественном транспорте.
5. По соблюдению ПДД при передвижении по городу.
6. По правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.
7. По соблюдению № 99-ЗС от 07.12.2009 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».

### **III. Повторный инструктаж** (проводится в январе, в начале третьей четверти)

1. Инструктаж по пожарной безопасности для учащихся.
2. Инструктаж по ПДД.
3. Инструктаж по правилам поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.

4. Инструктаж по правилам поведения при угрозе террористического акта.
5. Инструктаж по правилам поведения в столовой.
6. Инструктаж по правилам поведения на переменах.

**IV. Целевой инструктаж** (проводится перед итоговой аттестацией в мае, летними каникулами)

1. По правилам пожарной безопасности.
2. Инструктаж по правилам поведения (эвакуации) при возникновении ЧС.
3. По правилам поведения на водных объектах в осенний, зимний, весенний и летний период.
4. По соблюдению № 99-ЗС от 07.12.2009 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края».
5. Инструктаж по ПДД.
6. Инструктаж по технике безопасности во время работы на пришкольном участке, в ремонтной бригаде.

**Инструктаж по технике безопасности  
обучающихся на уроках  
химии, физики, биологии, технологии,  
физической культуры, информатики  
(проводят учителя-предметники)**

**Вводный инструктаж проводится на первом уроке в начале учебного года.**

**Следующие инструктажи (первичный, повторный, целевой) проводятся в начале изучения новой темы, новых видов деятельности, изучения новых видов спорта и т.д. Как правило инструктажи обязательно должны проводиться в начале каждой учебной четверти.**

**Форма журнала**  
**инструктажа**  
**учащихся**  
**по технике безопасности**  
**(титульный лист)**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 22» г. Барнаула

**Журнал регистрации  
инструктажей  
по технике безопасности  
обучающихся**  
(для классных руководителей)

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Классный руководитель:** \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Журнал начат: \_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия № 22» г. Барнаула

**Журнал регистрации  
инструктажей  
по технике безопасности  
обучающихся**  
(для учителей-предметников)

**на уроках** \_\_\_\_\_  
(предмет)

Учитель: \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Журнал начат: \_\_\_\_\_

Журнал окончен: \_\_\_\_\_

**ПАМЯТКА**  
**к заполнению журнала регистрации**  
**инструктажа по технике безопасности**  
**и ведению документации**

**Требования к заполнению журнала:**

1. В графе 2 – проставляются фамилии и инициалы.
2. В графе 3 – даты должны быть проставлены напротив каждой фамилии учащегося.
3. В графе 4 – вид инструктажа указывается напротив каждой фамилии.
4. В графе 5 – указывать номер или точное название инструкции.
5. В графе 6 – допускается одна общая запись фамилии и должности инструктирующего.
6. В графе 7 – подпись инструктирующего ставится напротив каждой фамилии.
7. В графе 8 – подписи учащихся (не должно быть пустых мест).
8. Все инструктажи должны быть изучены в течение сентября и не более трёх инструкций за один раз.
9. Каждый инструктаж оформляется отдельно.

**Требования к ведению документации:**

1. **Журналы регистрации инструктажей брошюруются в папку классного руководителя или предметного кабинета.**
2. **Структура папки:**
  - 2.1. **Титульный лист.**
  - 2.2. **Перечень инструктажей.**
  - 2.3. **Тексты инструктажей (могут быть в печатном или электронном виде).**
  - 2.4. **Журнал регистрации инструктажей.**



