

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 22»

П Р И К А З

28 августа 2024 года

№328

г. Барнаул

**Об организации питания
в 2024 -2025 учебном году**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.37, ст.79), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжения Правительства Алтайского края от 28.08.2020 №273-р, постановления администрации города Барнаула от 19.07.2018 года №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула» (в редакции постановления от 18.04.2024 №632), постановления администрации города Барнаула от 08.02.2023 №185 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано муниципальными общеобразовательными организациями города Барнаула на дому» (в редакции постановления от 18.04.2024 №631), постановления администрации города Барнаула от 06.05.2024 №730 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного одноразового горячего питания детям из многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула», п р и к а з ы в а ю:

§ 1

1.1. Назначить ответственной за организацию горячего питания и контроль руководителя структурного подразделения «Воспитательная работа и дополнительное образование» Е.А. Слебик, за организацию предоставления бесплатного питания учащимся 1-4-х классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из многодетных семей и из семей, «военнослужащие СВО», компенсационных выплат для семей категории «малоимущие» социального педагога Г.Г. Шашкова.

1.2. Ответственному за организацию питания Слебик Е.А.:

- своевременно размещать на сайте гимназии информацию об условиях питания обучающихся: основное примерное меню, ежедневное меню для учащихся 1-4-х классов, информацию о наличии диетического меню в гимназии, перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в гимназии, перечня юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в гимназию, формы обратной связи для родителей и ответы на вопросы родителей по питанию;

- ежедневно вносить информацию на сайт в разделе food;

- подготовить пакет документов по гимназии для организации льготного питания обучающихся;

- своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию города Барнаула;

- ежедневно лично контролировать:

- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- ежедневно контролировать выход готовой продукции;
- ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 12- дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором;
- ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
- совместно с медицинским работником гимназии осуществлять контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов, проведение дезинфекционных

мероприятий в обеденных зонах, соблюдение личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

1.3. Ответственному за организацию предоставления: бесплатного питания учащимся 1-4-х классов, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся из многодетных семей и из семей, «военнослужащие СВО», компенсационных выплат для семей категории «малоимущие» Г.Г. Шашкову:

- своевременно размещать на сайте гимназии и стенде 1 этажа ежедневное меню для учащихся 1-4-х классов;

- ежедневно контролировать количество обучающихся 1-4-х классов, получающих горячие завтраки и обеды;

- ежедневно контролировать количество фактически присутствующих в гимназии обучающихся, получающих компенсационные выплаты из семей категории «малоимущие», «военнослужащие СВО», «многодетные»;

- ежедневно контролировать фактически присутствующих в гимназии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих горячие завтраки, обеды, полдники;

- осуществлять личный строгий контроль за расходованием средств, выделенных на бесплатное питание обучающимся 1-4-х классов, на бесплатное питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, компенсационные выплаты для семей категории «малоимущие», «военнослужащие СВО», «многодетные», вести документацию;

- информацию о выполнении приказа представлять директору гимназии и в бухгалтерию гимназии до 5 числа каждого следующего месяца.

§ 2

2.1. Организовать для учащихся 1-4-х классов бесплатное питание: 1АБВГД, 3АБВГ – завтрак в размере 78,0 руб.; 2АБВГ, 4АБВГД – обед в размере 97,0 руб., за счет средств федерального и краевого бюджетов. Право на получение бесплатного горячего питания детям, обучающимся в 1-4 классах носит безусловный характер, какого либо волеизъявления родителям (законным представителям) не требуется. Основание: часть 2.1. статья 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Услуга питание включает полный цикл, в том числе (накрытие столов), раздачу пищи на обеденные столы, уборку и мытье посуды.

2.2. Ввести в гимназии компенсационные выплаты в безналичной форме в виде уменьшения оплаты за питание учащимся, нуждающимся в социальной поддержке в размере 30 рублей из муниципального бюджета в день на одного ребенка из семей категории «малоимущие»; 125,0 руб. (завтрак) или 155,0 руб. (обед) в день на одного ребенка из семей категории «военнослужащие СВО», «многодетные»; для учащихся 1-4-х классов ОВЗ первое питание организовать в среднем на сумму 30,0 руб., второе питание – в среднем на сумму 61,0 руб.; для учащихся 5-11 классов ОВЗ первое питание организовать в среднем на сумму 30,0 руб., второе питание – в среднем на сумму 65,0 руб.

2.3. Утвердить график питания обучающихся:

1 смена

1. 9.30 - 9.50 – 1АБВГД, 3АБВГ

2. 10.25 – 10.40. – 5АБВГД, 9АБВГД, 10АБВГ, 11АБВГ

2 смена

1. 15.25 - 15.45 – 2АБВГ, 4АБВГД

2. 16.20. – 16.35. – 6АБВГ, 7АБВГ, 8АБВГД

2.4. Организовать бесплатное питание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по следующему графику:

1 смена

9.30. – 9.50 – завтрак (1В)

2 смена

15.25 - 15.45 – обед (4В4Д)

16.20. – 16.35 – обед (6Б)

2.5. Организовать бесплатное питание обучающемуся из семьи категории «военнослужащий СВО» по следующему графику:

1 смена

10.25. – 10.40 – завтрак (5А9Б10А)

2 смена

16.20. – 16.35 – обед (7Б)

§ 3

3.1. Классным руководителям провести работу по расширению охвата организованным горячим питанием детей, не относящихся к льготной категории, за счет родительской платы в размере 125,0 рублей (завтрак), 155,0 рублей (обед) для учащихся 5-11 классов в день на одного человека.

3.2. Классным руководителям 1-11-х классов ежедневно оформлять электронную заявку через «ПЦ Аксиома», вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплине при приеме пищи.

3.3. Итоги работы подводить каждую четверть на совещании при директоре

§ 4

Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя структурного подразделения «Воспитательная работа и дополнительное образование» Слебик Е.А.

Директор гимназии

 А.В. Громов