ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 12 от 29.08.2017

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 5 от 29.08.2017

Общим собранием родителей
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 8 от 14.09.2017

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
А.В. Громов

приказ № 320 от 19.09.2017

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BDE95BB781B352E1F095A689D03594168D6E4B8
Владелец: Громов Андрей Владимирович
Действителен: с 23.06.2020 до 23.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной поддержки обучающихся МБОУ «Гимназия № 22»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мерах социальной поддержки учащихся МБОУ «Гимназия №22» (далее - Гимназия) разработано на основании:

-п.2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Постановления Администрации Алтайского края от 26.05.2014 № 249 «Об утверждении порядка предоставления компенсационных выплат на питание учащимся в краевых, муниципальных общеобразовательных организациях, в профессиональных организациях, нуждающихся в социальной поддержке»;

-Постановления Администрации Алтайского края от 15.08.2011 № 448 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим золотые и серебряные медали учащимся- выпускникам 11 классов общеобразовательных школ Алтайского края из многодетных семей»;

-Постановления Правительства Алтайского края № 132 от 24.04.2017 «Об организации в 2017-2019 годах отдыха, оздоровления, занятости детей»

1.2. Данное положение разработано с учетом мнения родителей и учащихся гимназии.

1.3. Обучающимся Гимназии предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- предоставление компенсации на удешевление стоимости питания обучающимся из малообеспеченных семей;

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о получении единовременных денежных выплат и материальной помощи в органах социальной защиты, предоставление справок для оформления документов;

-иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами субъектов российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления.

2. Порядок предоставления компенсационных выплат на питание

2.1. Один из законных представителей (далее - заявитель) учащегося, из семьи, среднедушевой доход которой не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения, не позднее 1 сентября подает в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении компенсационных выплат на питание с приложением справки из Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося, подтверждающей, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально- демографическими группами населения.

2.2. Заявление, поданное заявителем, регистрируется в Гимназии в день подачи.

2.3. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений, являющихся основанием для назначения компенсационных выплат.

2.4. На каждого учащегося формируется личное дело, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении компенсационных выплат на питание или об отказе в их предоставлении.

2.5. Директор Гимназии (в его отсутствие – исполняющий обязанности директора Гимназии) определяет должностное лицо, ответственное за формирование личного дела, рассмотрение заявления и подготовку проекта приказа о предоставлении компенсационных выплат на питание или письменного ответа для их отказа в предоставлении.

2.6. До 5 сентября ежегодно ответственный за питание составляет список заявителей и направляет его в управление социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося для сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты населения и нуждающихся в социальной поддержке, по состоянию на 1 сентября.

2.7. По результатам сверки списков составляется акт, который подписывается руководителем управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи учащегося и председателем комитета по образованию города Барнаула.

2.8. Заявление с приложением справки, указанной в п.2.1. Положения, акт сверки, составленный в соответствии с п.2.7. Положения, рассматриваются Гимназией в течение двух дней с момента поступления в Гимназию акта сверки с базой граждан, состоящих на учете в управлении социальной защиты по месту регистрации учащегося.

2.9. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат директор гимназии издает приказ о предоставлении компенсационных выплат на питание учащимся в установленном порядке.

2.10. При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсационных выплат на питание, заявителю в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения направляется письменный мотивированный ответ по почте на адрес, указанный в заявлении.

Основания для принятия решения об отказе в предоставлении компенсационных выплат на питание:

- не предоставление справки, предусмотренной п.2.1.Положения;
- предоставление документов с нарушением срока, предусмотренного п.2.1. Положения;
- отсутствие сведений о Заявителе в акте сверки, составленном в соответствии с п.2.7. Положения.

2.11. Компенсационные выплаты на питание учащемуся предоставляются в течение периода обучения, начиная с месяца, в котором издан приказ о предоставлении компенсационных выплат, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного периода, пропусков по болезни.

2.12. Предоставление компенсационных выплат на питание прекращается в случае:

- окончания учащимся Гимназии;
- выбытия учащегося из Гимназии;
- выявления факта несоответствия сведений и документов в деле, заведенном в соответствии с п.2.4. Положения, требованиям Положения.

Решение о прекращении предоставления компенсационных выплат на питание принимается в течение трех дней со дня выявления фактов, указанных в данном пункте, утверждается приказом директора.

Выписка из приказа вручается заявителю лично под роспись или направляется заявителю на адрес, указанный в заявлении, в течение трех дней со дня принятия решения.

2.13. Действия (бездействие) администрации гимназии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. **Порядок предоставления единовременных денежных выплат**

3.1. Категории учащихся, которым назначаются единовременные денежные выплаты, определяются в соответствии с:

- Постановлением Администрации Алтайского края от 15.08.2011 №448 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременных денежных выплат отличникам и получившим аттестат с отличием учащимся - выпускникам 11 классов общеобразовательных школ Алтайского края из многодетных семей»;
- Постановлением Правительства Алтайского края от 19.04.2017 № 125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае »

(предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе).

3.2. Для получения единовременных денежных выплат отличникам и получившим аттестат с отличием учащимся - выпускникам 11 классов из многодетных семей родители (законные представители) обращаются в администрацию гимназии в срок до 1 июля текущего года, предоставляя следующие документы:

- заявление родителя о назначении единовременных денежных выплат отличнику (обращаем внимание, что счет, на который будут перечисляться единовременные денежные выплаты должен быть открыт в отделениях Сбербанка), в заявлении указываются только дети, на которых будет осуществляться выплата;
- копии страниц паспорта родителя с указанием основных паспортных данных и места жительства;
- табель успеваемости, заверенный в общеобразовательной организации на каждого отличника;
- копия аттестата с отличием обучающегося – выпускника 11 класса;
- копия справки о том, что семья является многодетной;
- копии свидетельств о рождении всех детей, в том случае, если обучающийся – выпускник 11 класса из многодетной семьи, получивший аттестат с отличием, достиг возраста 18 лет в течение текущего учебного года, включая период государственной (итоговой) аттестации;
- реквизиты счета родителя, открытого в Сбербанке России для рублевых и валютных зачислений;
- выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) (для законного представителя).

3.3. Гимназия проверяет достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, и в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения в соответствующих органах и организациях.

Формирует списки отличников из многодетных семей по ступеням обучения и учащихся - выпускников 11 классов из многодетных семей, получивших золотые или серебряные медали, и ежегодно, до 1 июля, направляют их с ходатайством в комитет по образованию города Барнаула.

3.4. Для получения ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся из многодетных семей родители (законные представители) обращаются в гимназию для получения справки об обучении в гимназии на каждого ребенка.

3.5. Классные руководители, социальный педагог информируют о предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6. Информация о предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе размещается на информационных стендах и сайте гимназии.

4. Порядок предоставления меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края

4.1. Администрация и педагоги гимназии доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информацию о том, что:

- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно) устанавливаются меры государственной поддержки из средств краевого бюджета в виде частичной оплаты стоимости путевки в загородные оздоровительные лагеря Алтайского края.
- Для граждан, проживающих на территории Алтайского края и воспитывающих детей школьного возраста до 15 лет (включительно), являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и государственных учреждений, дополнительно- 3500 рублей.
- Для многодетных семей, направивших на отдых в загородные лагеря троих и более детей школьного возраста до 15 лет (включительно),- 10000 рублей на третьего и каждого последующего ребенка.

4.2. Информация о мерах социальной поддержки в период летних каникул размещается на информационных стендах и сайте гимназии.

5. Заключительные положения

5.1. Директор гимназии приказом назначает лицо, ответственное за организацию получения мер социальной поддержки учащихся.

5.2. Администрация и педагоги гимназии проводят организационную работу по разъяснению прав родителей на меры социальной поддержки среди учащихся и их родителей, оказывают содействие в получении мер социальной поддержки.

5.3. Текст данного положения размещается на сайте гимназии.