ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 15 от 26.12.2018

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 2 от 27.12.2018

УТВЕРЖДЕНО
Директор гимназии
_____ А.В. Громов
приказ № 461 от 28.12.2018

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом МБОУ
«Гимназия № 22»
протокол № 10 от 26.12.2018

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BDE95BB781B352E1F095A689D03594168D6E4B8
Владелец: Громов Андрей Владимирович
Действителен: с 23.06.2020 до 23.09.2021

Общим собранием родителей
МБОУ «Гимназия № 22»
протокол № 12 от 27.12.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации, посещении и проведении внеурочных мероприятий МБОУ «Гимназия №22», не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в МБОУ «Гимназия № 22», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в МБОУ «Гимназия № 22» (далее – Гимназия), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, олимпиады, общешкольные линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Положение принято с учетом мнения Управляющего совета гимназии.

1.4. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.5. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящим Положением.

1.6. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.

2. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора Гимназии по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете Гимназии, после чего представляется директору Гимназии на утверждение.

2.2. Директор Гимназии корректирует план мероприятий и вносит его в годовой план работы Гимназии.

2.3. Директор Гимназии не реже одного раза в четверть заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий.

2.4. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

- целесообразность, определяемая (местом в системе воспитательной работы; соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса).
- отношение учащихся, определяемое (степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия; их активностью; самостоятельностью).

- качество организации мероприятия, определяемое (формами и методами проведения мероприятия; ролью педагога (педагогов) и классных руководителей; нравственным и организационным уровнем).
- моралью взрослых и детей, определяемой (оценкой роли взрослых; оценкой роли учащихся).

2.5. Оценка производится на основе опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов. Оценки детей и взрослых, педагогов даются раздельно. Опрос производится классными руководителями под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

2.6. За месяц до проведения мероприятия, организаторами данного мероприятия составляется план и сценарий мероприятия, включающий следующие пункты:
- количество участвующих детей;
- количество участвующих взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- общая продолжительность мероприятия с указанием даты проведения, времени начала и окончания;
- кем и как обеспечивается дежурство на мероприятии, с указанием фамилии;
- материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.3. При проведении общешкольного мероприятия участники ОУ должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.6. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов

3.7. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.8. Бесконтрольное хождение по территории Гимназии во время проведения мероприятия запрещается.

3.9 Безопасность и охрану мероприятий осуществляют дежурные, назначенные из числа педагогов гимназии. Возможно привлечение родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
- обучающиеся Гимназии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники Гимназии;
- лица, приглашенные на мероприятие.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

- использовать плакаты, лозунги, речёвки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Положение.

4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Гимназии, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Гимназии, а также на прилегающих к Гимназии тротуарных дорожках и на внешних стенах Гимназии;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;
- использовать площади Гимназии для занятий коммерческой, рекламной и иной
- деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Гимназии (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

5. Права и обязанности организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной подписью учащихся, получивших инструктаж.