PACCMOTPEHO Педагогическим советом МБОУ «Гимназия № 22»

протокол № 2 от 28.03.2019

СОГЛАСОВАНО Управляющим советом МБОУ «Гимназия № 22»

протокол № 4 от 28.03.2019

УТВЕРЖДЕНО Директор гимназии А.В. Громов

приказ № 98 от 29.03.2019

положение

о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия № 22»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию, проведение и использование результатов Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) во 2-11 классах гимназии...
- 1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
- оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 2-11 классов по итогам окончания основных этапов обучения;
- диагностика достижений предметных и метапредметных результатов;
- совершенствование методики преподавания предметов в гимназии;
- получение данных, позволяющих родителям определять образовательные траектории своих детей.
- 1.3. Организацию и проведение ВПР во 2-11 классах осуществляет гимназия на основе требований Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ, министерства образования и науки Алтайского края, комитета по образованию города Барнаула.
- 1.4. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 1.5. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.
- 1.6. Участие учащихся в ВПР является обязательным или добровольным в соответствии с документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
- 1.7. От участия в ВПР могут освобождаться учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей).
- 1.8. Вопросы участия обучающихся в ВПР в режиме апробации рассматриваются на заседании Педагогического совета гимназии.
- 1.9. Продолжительность проведения ВПР устанавливается в соответствии с федеральными требованиями (45 минут, 60 минут, 90 минут, иные установленные интервалы времени) и не может составлять менее 45 минут непрерывного времени.

2. Субъекты организации ВПР

- 2.1. Субъектами организации ВПР являются:
 - образовательная организация (МБОУ «Гимназия № 22»);
 - педагогические работники гимназии;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 2.2. Образовательная организация:
 - назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
 - назначает ответственных за проведение ВПР;
 - обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по учебным предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
 - издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР во 2-11 классах;
 - проходит регистрацию и осуществляет техническую работу на портале сопровождения BIIP (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru);
 - организуют информационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся 2-11 классов;
 - проводит разъяснительную работу с учителями 2-11 классов, участвующими в ВПР;
 - заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
 - процесса о информирует участников образовательного участия

обучающихся в ВПР;

- хранит работы и аналитические материалы в течение одного года.
- 2.3. Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся 2-11 классов, классные руководители, эксперты для оценивания работ:
 - знакомят учащихся 2-11 классов со сроками и процедурой написания ВПР;
 - присваивают коды всем участникам ВПР один и тот же код на все этапы проведения ВПР;
 - проводят ВПР на втором или третьем уроке по школьному расписанию (первой или второй смены), соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
 - осуществляют проверку работ по критериям оценивания с план-графиком проведения ВПР, опубликованном на сайте https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru;
 - передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму;
 - информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.
- 2.4. Родители (законные представители):
 - знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
 - знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

3. Процедура организации и проведения ВПР

- 3.1. В процедуре организации и проведения ВПР участвуют координатор проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР; ответственные за проведение ВПР; организаторы в кабинетах (не менее двух в одном кабинете), дежурные вне помещения, общественные наблюдатели из числа родителей.
- 3.2. Организатором ВПР в кабинете может являться учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано документами Министерства образования и науки Алтайского края.
- 3.3. Для создания максимально благоприятных условий выполнения ВПР обучающиеся могут быть посажены по одному за парту (при наличии кабинетов, свободных от учебных занятий в рамках реализации образовательных программ в других классах). При отсутствии свободных кабинетов допускается рассадка обучающихся по два человека за одну парту.
- 3.4. При выполнении ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, за исключением тех, которые предусмотрены инструкциями по проведению ВПР. Можно использовать черновик.
- 3.5. Проверку работ осуществляет учитель-предметник, не работающий в этом классе, если иное не будет предписано документами Министерства образования и науки Алтайского края. К проверке могут привлекаться в качестве экспертов учителя, не работающие в данном классе, либо учителя из других общеобразовательных учреждений города Барнаула.
- 3.6. Координатор проведения ВПР в гимназии должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения гимназии в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (https//fis-oko.obrnadzor.gov.ru), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет общеобразовательной организации, заполнение формы-анкеты для участия в ВПР, получение инструктивных материалов; организовать ознакомление с обязанностями работников гимназии, задействованных в организации и проведении ВПР; обеспечить контроль за соблюдением процедур организации и проведения ВПР.
- 3.7. Ответственный за проведение ВПР получает от координатора доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся 2-11 классов и предоставляет их организаторам в кабинете перед началом проведения ВПР.

- 3.8. Обучающиеся выполняют здания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.
- 3.9. Организаторы в кабинете фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.
- 3.10. После проведения работы организаторы в кабинете собирают все комплекты и передает ответственному за ВПР.
- 3.11. Учитель, не работающий в классе, либо привлеченный эксперт осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, установленные федеральным планграфиком ВПР.
- 3.12. Ответственный за проведение ВПР вносит оценки в электронную форму через личный кабинет на портале https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru. Электронную форму сбора результатов ответственный за проведение ВПР заполняет в сроки, установленные федеральным планграфиком ВПР. После заполнения форм организатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР в сроки, установленные федеральным план-графиком ВПР.
- 3.13. Ответственный за проведение ВПР получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные план-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся.

4. Оценивание результатов ВПР

- 4.1. Результаты ВПР используются для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.
- 4.2. Оценки обучающихся по итогам ВПР выставляются в журнал в графе урока, на котором проводилась ВПР.
- 4.3. Оценка обучающегося по итогам ВПР не учитывается, если она приводит к изменению годовой оценки обучающегося по предмету или получение аттестата о среднем общем образовании.
- 4.4. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.