МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 22»

П Р И К А З

20 февраля 2024 года № 52

г. Барнаул

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 08D8E6B3AE429F5C15312A7B90A966AF
Владелец: Громов Андрей Владимирович
Действителен: с 16.02.2024 до 11.05.2025

Об организации проведения
Всероссийских проверочных работ
в 11-х классах в 2023/2024 учебном году

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) на основании приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», с приказом Комитета по образованию от 14.02.2024 № 232-осн «О проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций города Барнаула в 2024 году, на основании решения педагогического совета от 16.01.2024 №1, в соответствии с положением о проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Гимназия № 22» (утверждено приказом по гимназии от 29.03.2019 № 98, в редакции приказа от 28.02.2022 № 57) п р и к а з ы в а ю:

1. Провести ВПР в 11 классах **в режиме апробации** (**ответственный за проведение Бусыгина Л.Н.**) в следующие сроки:

04 марта 2024 года – по учебному предмету «История» в 11А классе;
06 марта 2024 года – по учебному предмету «Химия» в 11Г классе;
11 марта 2024 года – по учебному предмету «География» в 11В классе.
11 марта 2024 года – по учебному предмету «Биология» в 11Г классе.
12 марта 2023 года – по учебному предмету «Физика» в 11Б классе;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:
– по истории 04 марта 2024 года на 2,3 уроке (90 мин.);
– по химии 06 марта 2024 года на 2,3 уроке (90 мин.);
– по географии 11 марта 2024 года на 2,3 уроке (90 мин.)
- по биологии 11 марта 2024 года на 2,3 уроке (90 мин.)
– по физике 12 марта 2024 года на 2,3 уроке (90 мин.);

3. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

– по химии(30 человек) 11Г класс – каб.402
– по истории (21 человека) 11А классы –каб.202;
– по биологии (30 человек) 11Г класс – каб.304;
– по физике (24 человек) 11Б класс – каб.405;
– по географии(23 человек) 11В класс – каб.405;

4. Ответственному организатору проведения ВПР в 11 классах Бусыгиной Л.Н. – заместителю директора по УВР :

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
История	11	Зорина И.В. – председатель комиссии; Щедрин А.Н. – член комиссии; Сухова М.В. – член комиссии
Химия	11	Иванова М.В. – председатель комиссии; Иванова Т.В. – член комиссии Филатова В.С. – член комиссии
Биология	11	Филатова В.С.– председатель комиссии; Иванова Т.В. – член комиссии Иванова М.В. – член комиссии
Физика	11	Злобина А.Ю. – председатель комиссии; Пикуза Л.Г. – член комиссии; Нежибецкая Е.В.. – член комиссии
география	11	Филатова В.С. – председатель комиссии; Гончарова Т.М. – член комиссии Григор А.А. – член комиссии

4.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

4.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО бумажный протокол для внесения информации по классам и их наименованиям и список кодов участников работ. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код на все работы. Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

4.11. Организовать проверку ответов участников **коллегиально** с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течение 7 календарных дней после проведения ВПР по соответствующему предмету, но не позднее 8 апреля 2024 года.

4.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

дата	предмет	класс	кабинет	ФИО организатора	ФИО организатора
04.03. 2024	история	11А	202	Пикуза Л.Г.	Романова В.Ю.
06.03. 2024	химия	11Г	402	Даревская Я.В.	Филатова В.С.
11.03. 2024	география	11В	405	Жердева Е.А.	Жердева Е.А.
11.03. 2024	биология	11Г	304	Нежибецкая Е.В.	Нежибецкая Е.В.
12.03. 2024	физика	11Б	405	Жердева Е.А.	Ваганова С.Р.

4.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- организовать в кабинете место для хранения личных вещей;

– получить от ответственного организатора коды и комплекты проверочных работ;

- провести инструктаж;

– выдать комплекты проверочных работу частникам и проверить, чтобы каждый участник переписал код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

4.17 Обеспечить видеозапись во время проведения ВПР. Ответственный **Тарабанов А.И.** Записи хранить до 30 апреля 2024 года.

4.18. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

4.19 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

дата		**1 этаж**	**2 этаж**	**3 этаж**	**4 этаж**
04.03. 2024 11.03. 2024	I сме	Левичева А.И. Галкина Г.А.	Кутлан Н.С. Пикуза Л.Г.	Сорокина Е.Е. Беленко М.А.	Жердева Е.А. Кондрашова

	на				Л.В.
06.03. 2024	I сме на	Барышникова И.Ю. Петухова Г.В.	Барыбина М.С. Филипова Н.С.	Ваганова С.Р. Нежибецкая Е.В.	Гончарова Т.М. Сухова М.В.
12.03. 2024	I сме на	Копейкина Л.Ю. Романова Л.А.	Колесова И.Ф. Даревская Я.В.	Невзорова В.Л. Коровина Л.Н.	Иванова М.В. Романова В.Ю

15. Руководителю структурного подразделения по АХР А.П. Лавриненко обеспечить надлежащее санитарное состояние кабинетов, используемых для проведения ВПР и их пожарную безопасность.

Директор гимназии А.В. Громов