

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии

А.В. Громов

24.10.2024

**План  
подготовки обучающихся к итоговой аттестации  
в 2024/2025 учебном году  
по МБОУ «Гимназия № 22»**

№ п/п	Формы деятельности	Сроки	Участники	Результат
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</b>				
1.	Анализ результатов итоговой аттестации - 2024	август-сентябрь	Администрация гимназии, школьные методические объединения	Выявление проблем и типичных ошибок, определение задач на 2025 год
2.	Рассмотрение итогов результатов ЕГЭ, ОГЭ 2024 на заседаниях методических объединений учителей-предметников	август-сентябрь	Руководители школьных МО	Обсуждение результатов, определение задач на 2025 год
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
1.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение года	Администрация гимназии	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к ГИА
2.	Участие во всероссийских проверочных работах	сентябрь-октябрь Март-май	Администрация гимназии	Выявление проблем в преподавании предметов
3.	Участие учащихся 10-х классов в диагностических работах за курс ООО	октябрь	Администрация гимназии	Выявление образовательных дефицитов
4.	Осуществление внутриучрежденческого контроля качества преподавания предметов	В течение года	Администрация гимназии	Повышение качества преподавания предметов
5.	Участие в проведении открытых научных лекций по актуальным вопросам преподаваемых предметов	В течение года	Учителя-предметники	Повышение профессиональной компетенции педагогов
6.	Организация и проведение консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в соответствии с утвержденным расписанием	Октябрь-май	Администрация гимназии, учителя-предметники	Расписание консультаций, проведение занятий по расписанию
7.	Проведение пробного итогового сочинения в 11-х классах	Октябрь	Администрация гимназии, учителя русского языка	Выявление проблем при написании сочинения у 11-классников, их ликвидация
8.	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	Декабрь	Администрация гимназии, учителя русского языка	Выявление проблем при прохождении собеседования у 9-классников, их

				ликвидация
9.	Обобщение опыта педагогов, подготовивших выпускников-100 балльников	Октябрь - март	Руководители школьных МО	Распространение опыта среди педагогов гимназии
10.	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ, в том числе на базе ВУЗов	ноябрь декабрь февраль март апрель	Администрация гимназии, учителя-предметники	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
11.	Участие в семинарах по подготовке к ЕГЭ на базе АлтГУ для учащихся и педагогов школ города	октябрь - апрель	Администрация гимназии, учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ЕГЭ
12.	Организация встреч выпускников текущего года с выпускниками прошлых лет, успешно сдавшими ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)	декабрь	Администрация гимназии	Мотивация выпускников на достижение высоких результатов
13.	Участие в тренировочном тестировании на базе ППЭ (на добровольной основе)	ноябрь - март	Администрация гимназии	Выявление пробелов, отработка процедуры сдачи ЕГЭ, ОГЭ
14.	Проведение пробного итогового сочинения для учащихся 10 классов	март	Администрация гимназии	Выявление проблем при написании сочинения у учащихся 10-х классов
15.	Проведение репетиционных, пробных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ:	ноябрь декабрь февраль март апрель	Администрация гимназии, учителя-предметники	Отработка процедуры проведения экзамена, выявление пробелов в знаниях учащихся

### III. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники	повышение профессиональной компетентности учителей в вопросах подготовки к ГИА
2.	Участие в семинарах для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов. В том числе прохождение обучения на учебной платформе по подготовки специалистов, привлекаемых к ЕГЭ	В течение года	руководитель ППЭ, технические специалисты, организаторы	подготовка к процедуре проведения ЕГЭ работников ППЭ
3.	Изучение нормативных документов по итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• с членами коллектива</li> <li>• с родителями</li> <li>• с обучающимися на классных часах</li> </ul>	октябрь март	Администрация гимназии, классные руководители, учителя-предметники	совещание с членами коллектива; общешкольное родительское собрание; классные часы
4.	Информирование учащихся об изменениях в КИМах по предметам	Сентябрь октябрь	Администрация гимназии, учащиеся	Размещение информации на информационном стенде, сайте школы в разделе «Итоговая

				аттестация»
5.	Информирование всех участников образовательного процесса о расписании ЕГЭ, ОГЭ, продолжительности экзаменов, перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных к использованию на ЕГЭ, ОГЭ	январь	Администрация гимназии	Размещение информации на стенде, сайте гимназии, проведение родительских собраний
6.	Оформление документов для сдачи ГВЭ в щадящем режиме. Формирование пакета документов на досрочную сдачу ГВЭ и ЕГЭ	до 1 февраля (по необходимости)	Козлова В.В.	Пакет документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ или щадящем режиме, на досрочную аттестацию
7.	Работа с базой ГИА, внесение изменений по выбору экзаменов	декабрь - январь	Козлова В.В. Пустошилов С.Г.	База ГИА (ЕГЭ, ОГЭ)
8.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ОГЭ и ЕГЭ с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Февраль - май	Трунова Т.Б. Козлова В.В.	Повышение профессиональной компетентности работников ППЭ
9.	Проведение инструктажей с учащимися, сдающими экзамен в форме ОГЭ и ЕГЭ: ♦ предварительный  ♦ текущие	ноябрь апрель в соотв. с расписанием экзаменов	Козлова В.В., классные руководители	администрат. совещание
<b>IV. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
1.	Проведение единого дня ЕГЭ, ОГЭ	январь	Администрация гимназии	Повышение информационной компетентности родителей, выпускников по вопросам проведения итоговой аттестации
2.	Информирование всех участников образовательного процесса: - о сроках, местах и порядке подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), в итоговом собеседовании, об участии в ГИА; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), итогового собеседования, результатах ГИА; - о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам; - о расписании ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, продолжительности экзаменов; - о перечне дополнительных устройств и материалов, разрешенных и запрещенных к	Октябрь - май	Администрация гимназии,  Классные руководители	Размещение информации на стенде, сайте гимназии, проведение классных часов, родительских собраний

	использованию на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; - об условиях допуска в резервные дни; - о правилах оформления экзаменационной работы; - о сроках и местах ознакомления с результатами ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами			
3.	Информирование обучающихся о проведении ГИА	Сентябрь - октябрь	Козлова В.В.	Повышение информационной компетентности обучающихся по вопросам ГИА
4.	Информирование родителей о результатах диагностических работ и тренировочного ЕГЭ, ОГЭ	ноябрь - декабрь, апрель	Администрация гимназии	Проведение собеседований и родительских собраний
5.	Проведение семинара для классных руководителей 9, 11 классов «Психологическая готовность выпускников к ГИА»	ноябрь	Мартышева Л.П., классные руководители 9,11 классов	Повышение психологической готовности к прохождению ГИА выпускниками 9 и 11 классов
6.	Информирование комитета по образованию о явке учащихся на ЕГЭ, ОГЭ, предоставление (при наличии) документов об отсутствии на экзамене по уважительной причине	в день проведения экзамена	Козлова В.В.	Отчет о явке, справки (при наличии)
7.	Информирование выпускников, родителей о результатах ЕГЭ, ОГЭ	в день объявления официальных результатов	Козлова В.В.	Размещение информации на стенде
8.	Информирование учащихся и родителей о порядке подачи апелляций, возможности сдачи ЕГЭ, ОГЭ в резервные дни и дополнительные сроки по уважительной причине, об ответственности за нарушение правил поведения на ЕГЭ и ОГЭ	апрель - май	Козлова В.В.	Информирование участников образовательного процесса, определение ответственных лиц за доставку выпускников в ППЭ. Классные часы, родительские собрания,

#### IV. Организационное сопровождение ГИА

1.	Изучение нормативных документов о процедуре проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	По мере поступления в ОУ	Администрация гимназии, классные руководители, учителя-предметники	Повышение информационной компетентности
2.	Подготовка приказа о назначении ответственных за формирование базы ЕГЭ, ОГЭ	сентябрь	Администрация гимназии	Приказ
3.	Издание приказа о проведении итоговой аттестации.	март	Администрация гимназии,	Администрат. совещание
4.	Проведение педагогических советов: - по допуску учащихся к итоговой аттестации; - по выпуску учащихся из гимназии.	май	Администрация гимназии	Педсовет
5.	Подготовка приказов о допуске к итоговой	май	Администрация	Приказ

	аттестации выпускников, сопровождении на ЕГЭ и ОГЭ		гимназии	
6.	Проведение консультаций психолога для обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Мартышева Л.П. классные руководители	Психологическая поддержка выпускников, снятие эмоциональной напряженности
7.	Сбор предварительных сведений об обучающихся, имеющих статус «инвалид»/ «ребенок-инвалид»; «обучающийся с ОВЗ», которым требуется создание специальных условий для прохождения ГИА, с целью прохождения ТПМПК	сентябрь - октябрь	Администрация гимназии ППк	создание специальных условий для прохождения ГИА
8.	Проведение анкетирования учащихся по выбору предметов для итоговой аттестации	октябрь февраль	Администрация гимназии	Перечень предметов, выбранных для сдачи выпускниками
9.	Определение «группы риска» учащихся, сдающих ЕГЭ и ОГЭ	октябрь	Администрация гимназии, классные руководители, учителя-предметники	Индивидуальные планы по ликвидации пробелов
10.	Оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся во внеурочное время в соответствии с расписанием консультаций	в течение года	Администрация гимназии, учителя-предметники	индивидуальные беседы с учителями, график консультаций
11.	Проведение итогового сочинения в 11-х классах	Декабрь	Администрация гимназии	Допуск обучающихся к итоговой аттестации
12.	Проведение итогового собеседования с учащимися 9-х классов	Февраль	Администрация гимназии	Допуск обучающихся к итоговой аттестации
13.	Работа с базой ЕГЭ, внесение изменений по выбору экзаменов	Декабрь - январь	Козлова В.В. Пустошилов С.Г.	База ЕГЭ
14.	Контроль за обучением учащихся, входящих в «группу риска»	1 раз в месяц	Козлова В.В. учителя-предметники	Повышение качества знаний
15.	Формирование пакета документов на досрочную сдачу ЕГЭ (по необходимости)	До 15 февраля 2023г.	Козлова В.В., Классные руководители	Список обучающихся
16.	Оформление документов для сдачи экзаменов в форме ГВЭ (по необходимости)	До 1 марта	Козлова В.В., классные руководители	Список обучающихся
17.	Формирование базы ОГЭ	До 1 марта	Козлова В.В., Пустошилов С.Г.	База ОГЭ
18.	Формирование пакета документов для прохождения ПМПК учащимися с целью получения заключения о создании специальных условий при прохождении -итогового сочинения (изложения) -итогового собеседования - ГИА	сент.-ноябрь окт. – декабрь март-апрель	Администрация гимназии ППк	пакет документов для прохождения ПМПК
19.	Принятие апелляций выпускников о несогласии с выставленными баллами	в течение 2-х дней после	Козлова В.В.,	Передача апелляций в

		официального объявления результатов		конфликтную комиссию
<b>V. Контрольная деятельность</b>				
1.	Класно-обобщающий контроль 9 классов	декабрь	Козлова В.В., члены администрации	совещание при завуче
2.	Посещение уроков, контроль за выполнением программ	В течение года	Администрация гимназии	Своевременная корректировка программ, выявление проблем при подготовке к итоговой аттестации
3.	Участие в семинарах, вебинарах по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя- предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах подготовки к итоговой аттестации
4.	Предварительная успеваемость учащихся	ноябрь декабрь март	Козлова В.В.	совещания при завуче
5.	Контроль текущей успеваемости учащихся – проверка журналов	ежемесячно	Козлова В.В.	индивидуальные беседы с уч-ся и учителями; совещания при директоре
6.	Контроль выполнения образовательных программ	декабрь май	Администрация гимназии	совещания при директоре
7.	Тематический контроль «Организация повторения программного материала в 9,11 классах»	апрель	Администрация, руководит. МО	совещание при завуче
8.	Контроль качества знаний учащихся	в течение года по плану	Администрация гимназии	совещания при директоре
9.	Подведение итогов выполнения плана подготовки обучающихся к итоговой аттестации	январь апрель август (2025)	Администрация гимназии, Козлова В.В.	совещания при директоре педсовет