

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 3 от 29.08.2018

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 7 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Директор гимназии  
А.В. Громов  
приказ № 293 от 30.08.2018



РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 13 от 30.08.2018

Профсоюзным комитетом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 8 от 29.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Технико-эксплуатационная служба»**  
**МБОУ «Гимназия №22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения оптимальных материально-технических условий образовательной деятельности в МБОУ «Гимназия №22» (далее – гимназия).

1.2. Положение регулирует деятельность структурного подразделения гимназии «Технико-эксплуатационная служба» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 27); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом гимназии.

1.3. Структурное подразделение «Технико-эксплуатационная служба» (далее – структурное подразделение) не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу Гимназии: 656049, Алтайский край, город Барнаул, переулок Ядринцева, 76.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании устава гимназии и данного Положения.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение пользуется материально-техническими средствами и финансовыми ресурсами гимназии.

**2. Цель и задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями Структурного подразделения является обеспечение оптимальных материально-технических условий образовательной деятельности и удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации всех инженерно-технических сетей и коммуникаций в здании гимназии;
- поддержание технического состояния здания, сооружений, оборудования, механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников в соответствии с требованиями нормативных и правовых актов по охране труда и санитарии;
- обеспечение пожарной безопасности здания и сооружений гимназии;
- обеспечение рационального использования энергетических и материальных ресурсов;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении технической и проектной документации;



- решение иных задач в пределах своей компетенции.

### **3. Функции структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение обеспечивает взаимодействие своих штатных работников и иных работников гимназии для достижения целей, закрепленных в данном Положении.

3.2. Основными функциями структурного подразделения являются:

- хозяйственное, материально-техническое обслуживание гимназии;
- содержание в надлежащем состоянии здания и помещений гимназии, прилегающей территории;
- создание условий для труда и отдыха работников гимназии;
- содержание зданий и помещений предприятия, и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;
- контроль за исправностью оборудования (освещения, систем отопления, вентиляции и др.);
- формирование текущих и перспективных планов реконструкции, капитального и текущего ремонтов зданий, помещений предприятия, систем водоснабжения, воздухопроводов и других сооружений;
- проведение ремонта здания и помещений;
- работы по благоустройству, озеленению и уборке территории, праздничному художественному оформлению фасадов здания, и т. п.;
- составление смет расходов на содержание зданий и помещений предприятия, прилегающей территории;
- оформление документов, необходимых для заключения договоров на приобретение оборудования, оргтехники, мебели, хозяйственных товаров, организация их поставки, приемки и учета;
- обеспечение гимназии канцелярскими принадлежностями, оборудованием, оргтехникой, мебелью, хозяйственными товарами, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности;
- обеспечение сохранности мебели, хозяйственного инвентаря, оргтехники и ИКТ-техники, принятие мер по их восстановлению и ремонту в случаях гибели или повреждения;
- обеспечение транспортного обслуживания гимназии.

### **4. Управление и организационная структура**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения «Технико-эксплуатационная служба», назначенный на эту должность приказом директора гимназии.

4.2. Назначаемый на должность руководителя структурного подразделения должен удовлетворять следующим требованиям к квалификации:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения;
- стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.3. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору гимназии.

4.4. Руководитель структурного подразделения подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя структурного подразделения (очередная аттестация). Очередная аттестация руководителя структурного подразделения проводится один раз в пять лет. Если с руководителем структурного подразделения заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

4.5. Структуру и штатную численность структурного подразделения утверждает приказом директор гимназии по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из имеющихся в гимназии условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

4.6. В штатную численность структурного подразделения могут включаться уборщики производственных и служебных помещений; рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, водитель автомобиля, слесарь-сантехник, дворник, сторож, электрик, подсобный рабочий.

4.7. Все работники структурного подразделения являются работниками гимназии, договоры с ними заключаются гимназией, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности несет гимназия в лице директора гимназии.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом гимназии, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

#### **5. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения**

5.1. Изменение деятельности структурного подразделения гимназии производится путем внесения изменений или принятия новой редакции данного Положения.

5.2. Прекращение деятельности структурного подразделения гимназии производится путем его ликвидации на основании приказа директора гимназии. В этом случае прекращается действие данного Положения.