

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 3 от 29.08.2018

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 7 от 30.08.2018

УТВЕРЖДЕНО  
Директор гимназии  
А.В. Громов  
приказ № 293 от 30.08.2018

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 13 от 30.08.2018

Профсоюзным комитетом  
МБОУ «Гимназия № 22»  
протокол № 8 от 29.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении**  
**«Воспитательная работа и дополнительное образование»**  
**МБОУ «Гимназия №22»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения образовательной деятельности и повышения качества воспитательной работы и дополнительного образования в МБОУ «Гимназия № 22» (далее – гимназия).

1.2. Положение регулирует деятельность структурного подразделения гимназии «Воспитательная работа и дополнительное образование» и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 27); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом гимназии.

1.3. Структурное подразделение «Воспитательная работа и дополнительное образование» (далее – структурное подразделение) не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу гимназии: 656049, Алтайский край, город Барнаул, переулок Ядринцева, 76.

1.4. Структурное подразделение «Воспитательная работа и дополнительное образование» не является юридическим лицом и действуют на основании устава гимназии и данного Положения.

1.5. Для осуществления деятельности структурное подразделение пользуется материально-техническими средствами и финансовыми ресурсами гимназии.

**2. Цель и задачи структурного подразделения**

2.1. Основными целями структурного подразделения «Воспитательная работа и дополнительное образование» является обеспечение условий для развития социальной мобильности личности и удовлетворения потребностей граждан в доступном и качественном образовании.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование в детских коллективах климата психологической безопасности путем осознанной деятельности детей и взрослых;
- формирование жизнестойкости у обучающихся;
- активизация мер по повышению роли воспитательной деятельности и дополнительного образования в гимназии;
- повышение профессионального уровня воспитательной деятельности, создание условий для профессионального роста и творчества педагогов в воспитании;



- формирование эффективной системы профилактики детской безнадзорности и беспризорности; работа с семьями, находящимися в социально опасном положении;
- профилактика правонарушений, преступлений и бродяжничества несовершеннолетних;
- организация деятельности школьного ученического самоуправления;
- активизация деятельности по гражданско-патриотическому воспитанию;
- расширение взаимодействия с организациями и учреждениями города, СМИ.

### **3. Функции структурного подразделения**

3.1. Структурное подразделение обеспечивает взаимодействие своих штатных работников и иных работников гимназии для достижения целей, закрепленных в данном Положении.

3.2. Основными функциями структурного подразделения являются:

- координация внеклассной и внешкольной работы;
- обеспечение деятельности Совета по профилактике правонарушений, индивидуальной работы с учащимися, стоящими на различных видах учёта (внутришкольный учёт, КДН, ОДН);
- координация деятельности МО учителей - классных руководителей;
- обеспечение деятельности школьного ученического самоуправления, совета учащихся;
- обобщение и распространение передового опыта внешкольной работы;
- установление связей с внешкольными учреждениями для проведения внешкольных мероприятий;
- организация и контроль работы кружков, секций юных пожарников, юных пропагандистов правил дорожного движения; музея гимназии.
- организация и контроль работы оздоровительного лагеря, летнего труда и отдыха учащихся;
- организация внеурочной работы по изучению правил дорожного движения, противопожарной безопасности; работы по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании.
- организация работы по формированию жизнестойкости обучающихся;
- координация деятельности по реализации регламента по выявлению и реабилитации семей, находящихся в социально-опасном положении;
- организация и контроль работы по раннему выявлению и работе со случаями нарушений прав и законных интересов детей, жестокого обращения с ними;
- контроль за реализацией плана гимназии в соответствии со «Стандартом первичного охвата профилактическими мерами обучающихся с 1 по 11 классы»;
- контроль за реализацией Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- организация и контроль горячего питания;
- организация и контроль работы школьной службой примирения;
- координация деятельности по организации комплекса ГТО.

### **4. Управление и организационная структура**

4.1. Управление структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения «Воспитательная работа и дополнительное образование», назначенный на эту должность приказом директора гимназии.

4.2. Назначаемый на должность руководителя структурного подразделения должен удовлетворять следующим требованиям к квалификации:

- высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения;
- стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет.

4.3. Руководитель структурного подразделения подчиняется непосредственно директору гимназии.

4.4. Руководитель структурного подразделения подлежит обязательной аттестации в процессе трудовой деятельности в должности руководителя структурного подразделения



(очередная аттестация). Очередная аттестация руководителя структурного подразделения проводится один раз в пять лет. Если с руководителем структурного подразделения заключён срочный трудовой договор на срок менее пяти лет, то аттестация проводится в сроки, указанные в трудовом договоре.

4.5. Структуру и штатную численность структурного подразделения утверждает приказом директор гимназии по представлению руководителя структурного подразделения, исходя из имеющихся в гимназии условий и особенностей деятельности структурного подразделения.

4.6. В штатную численность структурного подразделения могут включаться методист(ы), классные руководители, педагоги дополнительного образования, психолог(и), социальный педагог, вожатый(ые).

4.7. Все работники структурного подразделения являются работниками гимназии, договоры с ними заключаются гимназией, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности несет гимназия в лице директора гимназии.

4.8. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом гимназии, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

## **5. Ликвидация, реорганизация структурного подразделения**

5.1. Изменение деятельности структурного подразделения гимназии производится путем внесения изменений или принятия новой редакции данного Положения.

5.2. Прекращение деятельности структурного подразделения гимназии производится путем его ликвидации на основании приказа директора гимназии. В этом случае прекращается действие данного Положения.